



Chargé.e de mission

Animation de réseau et intelligence collective

Organisation des Rencontres Régionales ESE 2023

CDD 9,5 mois – Temps plein (35h/semaine)

Mission principale / Organisation des Rencontres Régionales ESE 2023

En partenariat avec l'IREPS ARA et dans le cadre du Pôle Régional ESE (Education et promotion de la Santé Environnement <https://agir-ese.org>) le GRAINE Auvergne-Rhône-Alpes organise en octobre 2023 les 2èmes Rencontres Régionales ESE. Ces rencontres ont pour ambition de mobiliser et rassembler les acteurs de l'éducation à l'environnement et de la promotion de la santé de la région. Chaque participant pourra trouver des idées, des méthodes éducatives, des outils sur les enjeux traversés par l'ESE grâce à des apports théoriques, des échanges d'expériences et de ressources. Tout cela sous forme de temps en plénière ou d'ateliers en petits groupes. 100 à 150 participant.e.s sont attendu.e.s sur une durée de 3 jours.

Sous la responsabilité de la direction du GRAINE en concertation avec l'IREPS ARA, et avec l'appui du groupe régional d'organisation, votre mission sera de :

- Animer et coordonner le groupe régional d'organisation, pilote des Rencontres.
- Participer à la définition des objectifs et des orientations.
- Coordonner les différents groupes de travail (Communication, logistique et organisation matérielle, mobilisation des acteurs locaux, contenus et méthodes...).
- Assurer le suivi de la communication de l'évènement.
- Assurer le suivi de la réalisation de l'action : mise en place d'un rétroplanning, respect des échéances, etc.
- Participer à l'élaboration du budget de l'action et en assurer le suivi.
- Elaborer les contenus et méthodes des différents temps d'ateliers avec le groupe d'organisation.
- Construire le programme des 3 jours des rencontres.
- Coordonner les différents aspects logistiques de l'évènement : déplacements, matériels, restauration, hébergement, ...
- Assurer la relation technique avec la structure d'accueil et le (s) centre(s) d'hébergement.
- Assurer le lien avec les partenaires, les prestataires, et les institutions.
- Recueillir et organiser le recueil et la mise en forme de tous les éléments permettant de valoriser les Rencontres : photos, vidéos, comptes rendus écrits, bilans, etc.

Missions secondaires/ Animation de groupes de travail thématiques

- Contribuer à la mise en œuvre du programme d'actions annuel du GRAINE et à la construction du prochain programme pluriannuel d'actions.
- Animer et préparer les réunions de groupes de travail et dynamiques d'échanges thématiques.
- Organiser une ou plusieurs journées ou temps d'échanges.

Profil recherché : compétences et ressources à mobiliser

Savoir faire

- Conduite, organisation et gestion de projets.
- Animation de réunions et de projets participatifs, travail en équipe.
- Mise en place de stratégie et de partenariats.
- Gestion budgétaire.
- Maîtrise des outils informatiques (logiciels bureautiques et des logiciels libres pour collaborer à distance).
- Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction (articles, comptes rendus, bilans...), et mise en page de supports de communication.
- Savoir évaluer et rendre compte.

Savoirs

- Connaissance des principaux acteurs et réseaux de l'éducation populaire et de l'éducation à l'environnement, du milieu associatif, de son fonctionnement et de ses acteurs.
- Connaissances de l'organisation administrative et politique des territoires.
- Connaissances des méthodes de l'éducation populaire pour l'accompagnement de groupes et l'animation de réunions.

Savoir être

- Engagé.e, volontaire et sens de l'initiative, esprit critique et ouverture d'esprit.
- Exigence, rigueur, assiduité et sens de l'organisation.
- Capable d'assurer une charge de travail importante à des périodes données.
- Ouverture aux autres et bienveillance et sens de l'écoute, sens du relationnel.
- Dynamisme, enthousiasme et goût prononcé pour le travail collectif, la co-construction.
- Capacités d'adaptation, autonomie.

Expérience(s)

Une première expérience significative à un type de poste similaire, dans l'éducation à l'environnement ou dans l'animation de réseau d'acteurs sera appréciée.

Caractéristiques du poste

- **Autonomie et responsabilité importantes**
Les missions du poste requièrent un niveau d'autonomie et de responsabilité important, requérant une conception des moyens nécessaires à leur mise en œuvre et une délégation de représentation sans engagement de l'association, le tout sous contrôle régulier de la direction de l'association.
- Le positionnement conventionnel du poste (convention collective ECLAT) est le **groupe F indice de base 350** pour une rémunération mensuelle brute (hors ancienneté) de 2 362,50 €.
- Lieu de travail : **Lyon, avec possibilité de télétravail** et déplacements occasionnels sur tout le territoire régional.
- Type de contrat : contrat à durée déterminée de 9,5 mois à temps plein (35h par semaine), **dès que possible à partir du 6 mars 2023 et jusqu'au 15 décembre 2023.**
- Permis B et véhicule indispensable.

Modalités

Envoyer CV et lettre de motivation par mail à recrutement@graine-ara.org (en PDF uniquement et merci de nommer vos fichiers de la manière suivante : nom_prenom_CV et nom_prenom_LM)

Date limite de réponse : lundi 27 février 2023

(Attention : tout courrier postal ou mail envoyé à une autre adresse ne sera pas retenu).

Informations par mail uniquement : frederic.villaume@graine-ara.org

Entretiens programmés le vendredi 3 mars 2023