

OFFRE D'EMPLOI

Responsable du Service Valorisation et Communication

• **STRUCTURE**

- Raison sociale : ASTERS, CONSERVATOIRE D'ESPACES NATURELS DE HAUTE-SAVOIE - Association Loi 1901
- Secteur d'activité : environnement
- Adresse : 60 avenue de Novel - 74000 ANNECY
- Tél. 04.50.66.47.51 - e-mail : contact@cen-haute-savoie.org

Conservatoire d'espaces naturels agréé, la mission d'Asters-CEN74 est de connaître, préserver, partager et mettre en valeur le patrimoine naturel de la Haute-Savoie. De par sa vocation technique, Asters-CEN74 gère plus de cinquante sites, dont les neuf réserves naturelles nationales. Grâce à une équipe salariée de près de cinquante personnes, réparties au sein de trois services, notre structure compte des compétences pluridisciplinaires : milieux naturels, gestion de sites, conseil et accompagnement des politiques territoriales, expertise scientifique et technique, communication, pédagogie et animation de réseaux.

• **POSTE A POURVOIR**

En tant que Responsable du Service Valorisation et Communication, sous la direction du Directeur et le contrôle du Président, vous aurez pour missions de :

Coordonner et développer la stratégie de communication de la structure :

- Définir la stratégie de communication off line (éditions, radio, télévision) et on line (web, réseaux sociaux...) d'Asters-CEN 74,
- Élaborer la stratégie de communication à l'égard des médias,
- Évaluer les besoins en communication selon les publics ciblés,
- Proposer, budgétiser et coordonner le plan de communication interne et externe.

Mettre en œuvre des actions de communication :

- Préparer et programmer les campagnes de communication opérationnelles (choix des supports et des formats, définition des contenus et des messages en fonction des cibles visées),
- Coordonner la réalisation des outils et des supports de communication,
- Rédiger les textes ou assurer la relecture pour la cohérence,
- Rédiger les cahiers des charges pour les outils de communication confiés aux prestataires extérieurs,
- Accompagner les responsables de service en matière de valorisation de leurs activités,
- Animer la communication événementielle en relation avec le Directeur et les équipes de toute la structure,
- Réaliser et diffuser les communiqués et les dossiers de presse,
- Garantir le respect de l'identité visuelle et de langage de la structure.

Assurer une communication interne :

- Structurer et organiser la communication des informations auprès des collaborateurs,
- Organiser le partage d'informations et le travail transverse entre les équipes.

Piloter la stratégie liée aux infrastructures d'accueil :

- Structurer et suivre les activités des points d'accueil des publics : programme des animations, renouvellement de la muséographie,
- Améliorer la visibilité de la structure.

Assurer la gestion technique et humaine du service :

- Proposer et animer la stratégie du service,
- Animer, encadrer et accompagner les salariés de l'équipe concernée par les missions communication, marketing, éducation à l'environnement et tourisme durable,
- Manager l'équipe et accompagner la montée en compétences des collaborateurs-trices
- Coordonner et superviser les missions du service,

- Elaborer le prévisionnel de l'activité de l'équipe,
- Planifier et organiser le plan de charge de travail,
- Communiquer les informations en interne, à son service,
- Piloter, animer ou participer à des réunions avec des partenaires ou instances spécifiques,
- Participer aux rencontres des réseaux professionnels.

Missions transversales :

- Participer au comité de direction et aux instances d'Asters-CEN74 : Assemblée générale, Conseil d'administration et ponctuellement au Bureau,
- Contribuer aux projets transversaux menés par le CEN74 (projets européens / projets communs à divers espaces protégés / projets de valorisation du territoire...),
- Contribuer aux actions générales de l'association et au suivi administratif,
- Porter les valeurs associatives en représentation partenariale.

• **PROFIL RECHERCHÉ**

Idéalement diplômé(e) d'une formation de niveau Bac +5 en Master en communication, Diplôme d'école spécialisée en communication et en relations publiques, Diplôme d'école de commerce avec une spécialisation en communication.

Vous disposez d'une expérience réussie d'au moins 5 ans dans un poste à responsabilité dans le domaine de la communication et d'une expérience managériale.

Connaissances

- Stratégie et plan de communication,
- Techniques de communication écrite et orale tous supports,
- Fonctionnement des médias,
- Notions juridiques (droit à l'image, code de la propriété intellectuelle, droit de la presse, droit des fichiers informatiques et des bases de données),
- Analyse et synthèse de l'information,
- Expression orale et représentation,
- Capacités rédactionnelles (style journalistique),
- Relations presse, rédaction de communiqués et de dossiers de presse,
- Culture associative.

Savoir-faire

- Organisation du travail (planification, coordination),
- Communication, négociation, concertation,
- Management,
- Gestion des conflits, modération,
- Animation de réseaux et d'équipe,
- Recherche de financements,
- Gestion budgétaire,
- Prise de décisions,
- Gestion de projets complexes et multi-partenariaux,
- Organisation d'événements,
- Aisance dans les relations publiques, relations presse,
- Bureautique.

Savoir-être

- Vision stratégique,
- Autonomie,
- Organisation, réactivité, rigueur, méthode, anticipation,
- Ecoute,
- Force de conviction,
- Leadership,
- Travail en équipe et en réseaux,
- Capacités rédactionnelles et aisance à l'oral,
- Capacités de synthèse,
- Ouverture d'esprit,
- Objectivités et neutralité,

- Discretion professionnelle.

- **CONDITIONS D'EMPLOI**

Salaire : Groupe I de la Convention Collective Nationale « ECLAT », soit **3 807,37 euros brut/mois**

Durée du travail : temps complet - cadre au forfait jours

Lieu de travail : Annecy (74), des déplacements sont à prévoir

Type du contrat : CDI

Prise de poste souhaitée : 1^{er} juin 2024

Déplacements : permis B indispensable. Des véhicules de service sont mobilisables par l'équipe selon leur disponibilité.

Autres : chèques déjeuner ; mutuelle ; prise en charge des déplacements dans le cadre de la mission

À compétences égales, priorité aux travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi de l'article L.5212-2 du code du travail.

- **TRAITEMENT DE L'OFFRE**

CV et lettre de motivation à envoyer par email à contact@cen-haute-savoie.org

Préciser l'objet du mail : **Candidature Responsable du Service Valorisation et Communication NOM-Prénom.**

Les documents doivent obligatoirement être nommés en respectant le format suivant : **NOM-Prénom_LM** et **NOM-Prénom_CV**

Candidature avant le 05 mai 2024

Entretiens envisagés : semaine du 13 au 17 mai 2024

Contacts, renseignements : christian.schwoehrer@cen-haute-savoie.org

Tous les candidats recevront une réponse ; merci de ne pas appeler le standard pour vous enquérir des suites de votre candidature.