



PRÉFET
ADMINISTRATEUR SUPÉRIEUR
CHEF DU TERRITOIRE
DES ILES WALLIS ET FUTUNA

Intitulé du poste : VOLONTAIRE SERVICE CIVIQUE (VSC) FORET - SIG	Administration Supérieure des îles Wallis et Futuna Direction des Services de l'Agriculture, de la Forêt et de la Pêche (DSA) Service du Développement Rural
---	---

Statut	Volontaire Service Civique (VSC)
Niveau requis	Diplôme en lien avec la forêt : Ingénieur, Master, Licence ou BTS
Affectation	Direction des services de l'Agriculture, de la Forêt et de la Pêche (DSA) Bureau Forêt - SIG BP 19 MATA'UTU - 98600 WALLIS et FUTUNA Téléphone : + 681 72 04 00
Mission principale	VSC FORET - SIG : Appuyer le développement durable de la forêt sur le territoire de Wallis et Futuna

Activités	<p>La Direction des services de l'agriculture, de la forêt et de la pêche (DSA) est chargée d'appliquer la politique agricole, forestière et halieutique du territoire de Wallis-et-Futuna. Le Bureau Forêt-SIG est basé à Wallis et est placé sous l'autorité du Chef de Service du Développement Rural, également Directeur de la DSA. Il est composé d'un Chef de Bureau et de deux collaborateurs, le VSC et un "engagé du service civique" local (ESC). Le Bureau vient également en soutien du technicien Forêt de l'antenne de Futuna.</p> <p>Sur ce territoire, la forêt est du domaine privé ou coutumier. La mission du VSC s'intègre aux activités conduites par le Bureau Forêt-SIG dont les principales visent à : assurer la mise en place d'une politique forestière et de plans de gestion durable de la forêt à Wallis-et-Futuna, soutenir les projets forestiers conservatoires et sylvicoles, encourager le développement de systèmes agroforestiers, contribuer au développement de la filière bois locale, assurer la gestion et le déploiement du système d'information géographique de la DSA.</p> <p>Le VSC sera amené à :</p> <ul style="list-style-type: none">● Assister le Chef de bureau dans la conduite des réflexions de définition d'une politique de gestion forestière, dans la mise en œuvre de plans de gestion durable des massifs forestiers et dans le développement de la filière transformation du bois local,● Assurer la gestion de projets de développement agro-économiques forestiers et agroforestiers, conduire des entretiens semi-directifs avec les porteurs de projets et coutumiers, proposer des orientations de restaurations forestières, réaliser les opérations de cubage, rédiger les rapports et PV,● Réfléchir et concevoir un système (conception de designs parcellaires, itinéraires techniques, ...), organiser l'approvisionnement de la pépinière en fonction des projets (récoltes de plantules, semis, bouturages, marcottages, etc ...), assurer le suivi technico-économique des parcelles et des protocoles expérimentaux,● Appuyer l'agent pépiniériste dans l'organisation et les méthodes de production en pépinière forestière, attribuer les plants aux projets et
------------------	---

	<p>participer aux travaux de semis, récoltes, plantations, entretiens avec l'aide de l'ESC,</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Réaliser des actions de sensibilisation et de communication à destination du grand public et des élus locaux. Elles concernent notamment l'avancement des projets, les services écosystémiques rendus par la forêt, et l'arbre au cœur des bonnes pratiques de gestion forestière (organisation d'une Journée de la Forêt, journées de restitution des missions terrain dans le cadre de financements européens ou externes, etc.) ● Participer à l'administration des bases de données et fonds cartographiques, produire des documents cartographiques pour les projets en cours, travail de terrain : prise de mesures GPS et intégration des données au SIG. Assurer la formation de référents SIG locaux à Wallis et Futuna et assister le Chef de bureau dans le développement d'outils pertinents d'analyse de données géo-spatiales (notamment AMO des services des Travaux Publics en cours pour 2023-2024). 	
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> ● Sens du terrain, de l'écoute, de l'observation et des relations humaines, aptitudes pédagogiques et au travail en équipe ● Fortes capacités d'adaptation, de polyvalence, d'autonomie et de prise d'initiatives concertées ● Connaissances en gestion des systèmes forestiers et agroforestiers tropicaux ● Expérience terrain en milieu tropical ou en contexte de développement agricole ● Expérience en approche participative et pratique de la gestion de projets ● Connaissances en SIG sous QGis 	
Temps de Travail :	39 heures hebdomadaires Deux jours de congés par mois	
Durée du Contrat :	<p>DURÉE : Mission de 12 mois renouvelable 1 fois</p> <p>DATE DE PRISE DE POSTE : Dès que possible et au plus tard le 31/10/2023</p>	
Rémunération :	<ul style="list-style-type: none"> ● 2.050,37 € nets par mois pour un candidat non domicilié à Wallis et Futuna ou 796,97€ pour un candidat domicilié à Wallis et Futuna – pas d'impôt sur le revenu. ● Prise en charge des frais de transports et bagages + fret (<i>limité à 0.3m³ et 50 kg aérien ou 1m³ et 100 kg maritime</i>) du domicile au lieu d'emploi pour les personnes n'ayant pas leur résidence à Wallis 	
Informations complémentaires :	<p>LIEU DE RÉSIDENCE : Île de WALLIS ; Déplacements ponctuels sur FUTUNA à prévoir</p> <p>SPÉCIFICITÉS LIÉES AU POSTE Le contexte géographique, social et culturel des îles Wallis et Futuna, au cœur du Pacifique Sud, impose de nombreuses contraintes mais en fait une expérience professionnelle et humaine passionnante. Fort décalage horaire avec la métropole (10 à 11h) Travail physique à prévoir dans de nombreuses activités - contraintes horaires</p> <p>CONDITIONS MATÉRIELLES : Poste non logé Véhicule de service pour les missions de terrain (principalement 2 roues 125 cm³) Poste de travail informatique</p>	
Contacts :	Joseph GESTIN, Directeur de la DSA joseph.gestin@agripeche.wf tél : +681 72 04 09	Stéphanie LEQUIN, Cheffe du Bureau Forêt-SIG stephanie.lequin@agripeche.wf tél : +681 72 13 65
Date limite de dépôt de candidature :	15 septembre 2023 Dossier de candidature : CV + Lettre de motivation + copie du passeport	

**Documents demandés
pour la signature du
contrat :**

Extrait de casier judiciaire (Bulletin N° 3)
Diplômes
Permis de conduire
Acte de volontariat
Aptitudes médicales à l'Outre-Mer requises